

长治学院教务部文件

长院教字〔2022〕15号



关于开展 2021~2022 学年第二学期期中教学质量检查的 通 知

各系（部）：

为了进一步规范线上教学各环节，加强教学过程管理和教学质量监控，及时发现和解决教学过程中存在的问题，确保线上教学效果，促进教风、学风建设，我校决定于 2022 年 4 月 11 日—4 月 30 日开展期中教学质量检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查内容

（一）教学运行检查

1. 教学计划执行情况：检查实际教学内容与课程教学进度计划表有无出入，修改变动的原因（附件 1）；
2. 任课教师的教案及教学 PPT；
3. 教师教学考勤情况：包括上课迟到、早退、调停课等（附件 2）；
4. 教师在线教学运作基本情况：包括授课方式、网络平台、作业布置类型、作业批改数量、存在问题及困难等（附件 3）。通知发布、

签到、建课（章节目录）、作业发布情况、批改情况、讨论、辅导答疑、期中考试等的截图要留存备查；

5. 教研活动计划制定和在线定期开展情况（附件4）；

6. 听课评课活动：系（部）领导听课和教师间相互听课等工作（视本系（部）在线教学具体情况进行）；

7. 学风状况。统计学生上课迟到、早退、缺席情况，上课听讲情况和完成作业情况。

（二）教师和学生信息反馈

收集学生、教师对线上教学存在问题的意见和建议，及时进行反馈与改进（附件5）。

二、检查方式

各系（部）自查。各系（部）组成教学质量检查小组，根据线上教学特殊情况，创新检查方式，突出检查重点，强化教学特色。

三、有关要求

1. 各系（部）认真做好统筹安排，全面检查本系（部）所承担教学任务的运行和完成情况。对检查中存在的问题提出整改意见和措施，切实做好本次期中教学质量检查工作。

2. 各系（部）要切实重视，认真总结，杜绝流于形式。检查结束后，各系（部）要认真撰写《XX系（部）疫情防控期间在线教学工作情况与质量报告》（附件6）。

3. 材料报送。疫情防控期间在线教学工作情况与质量报告以及师

生信息反馈汇总表纸质版需经系（部）领导签字并加盖系（部）公章，于 5 月 9 日前报送教务部。同时请将所有材料的电子版发送到邮箱 603626628@qq.com。

附件：期中教学质量检查相关表格与模版

1. 教学计划执行情况检查登记表
2. 长治学院调停课统计表
3. 长治学院教师在线教学运作基本情况登记表
4. 教研室教研活动情况检查表
5. 教师（学生）信息反馈汇总表
6. 疫情防控期间在线教学工作情况与质量报告（模版）

